



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У ШИДУ  
Су-І-1-4/2023  
23.01.2023.године  
Ш и д

На основу члана 52 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 40/2015, 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018, 87/2018 и 88/2018) и члана 8 и 12 Судског Пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/2013, 96/2015, 104/2015 и 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018), председник Основног суда у Шиду, Љубица Петрић, након разматрања предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија дана 23.01.2023.године доноси:

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2023.ГОДИНУ

### I

Одлуком о броју судија у судовима Високог савета судства од 13.10.2015.године („Службени гласник РС“ бр. 88/15) утврђен је број од 6 судија за овај суд са председником суда. Одлуком Високог савета судства од 15.09.2021.године судији Основног суда у Шиду Светлани Вармеђа престала је судијска функција због одласка у пензију.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Шиду за 2022.годину посл.број Су І-2-295/2022 од 23.11.2022.године утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

### II

## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Број старих предмета у раду у 2022.години био је у свим материјама суда 40, а остало је нерешено 19 старих предмета и то: у материји „П“ седам предмета, у материји „П1“ два предмета, у материји „К“ један предмет, у материји „Р1“ један предмет, (у материји „Ик“ пет предмета, „Ик кз“ два предмета), у материји „Пл“ један предмет како следи у табели:

Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
7	0	5	2	0	51,33	4,55%	12	266,67%					
2	0	2	0	0	26,5	3,77%	3	100,00%					
0	0	0	0	0	20	0,00%	0	100,00%					
1	0	0	1	0	13	2,56%	5	100,00%					
0	0	0	0	0	31	0,00%	0	100,00%					
0	0	0	0	0	2	0,00%	0	100,00%					
0	0	0	0	0	74	0,00%	0	100,00%					
1	0	0	1	0	27	3,70%	0	100,00%					
11	0	7	4	0	65,66	1,82%	20	100,00%					

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА**  
**Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета**

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	438	5	0	5	0	0	219	0,23%	15	154
П1	152	0	0	0	0	0	76	0,00%	2	53
П2	38	0	0	0	0	0	19	0,00%	1	40
К	43	1	0	1	0	0	14,33	0,00%	3	39
И	31	0	0	0	0	0	31	0,00%	1	0
Ив	14	0	0	0	0	0	14	0,00%	0	2
О	258	0	0	0	0	0	129	0,00%	0	148
Р1	23	1	0	0	1	0	23	0,00%	1	27
Укупно сви уписници	997	7	0	6	1	0	65,66	0,23%	23	463

Програм је реализован у целости.

### III

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗА 2023.ГОДИНУ

На основу анализе укупног броја нерешених предмета на почетку 2023.године на нивоу суда, број судија и оптерећеност судија како укупним бројем предмета у раду тако и бројем нерешених старих предмета уз предикцију колико ће предмета у свакој од материја и укупно постати стари у току 2023.године (у материји „П“ 25 предмета, у материји „П1“ 10 предмета, у материји „П2“ 3 предмета, у материји „К“ 8 предмета, у материји „И“ 2 предмета, у материји „О“ 3 предмета, у материји „Р1“ 1 предмет) очекивани прилив предмета, као и постојећи број судијских помоћника и број запослених у суду уз довољно расположивих просторија у згради суда, узимајући у обзир како ресурсе са којима суд располаже, односно капацитете суда, планирани циљ у 2023.години је да у суду остану нерешени стари предмети у материјама „П“ дванаест предмета, у „П1“ три предмета и у „К“ пет предмета.

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, као и решавање предмета предупреди настајање повреда права на суђење у разумном року.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда, они тада добијају посебан приоритет примера ради, када кривичном предмету прети застарелост. Поред приоритета решавања старих предмета, Програмом се остварујеи обезбеђује једнака грађанскоправна заштита у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у складу са начелом правичности поступка у разумном року, уз поштовање људских и мањинских права и слобода.

За период до 31.12.2023. године, суд доноси следеће конкретне циљеве како следи у табеларном приказу:



## IV

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мера:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2023. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Шиду у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. ЗК. 1/19 (2018)

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског Пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К., материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета

4) Управа суда ће списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и сваком судији

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења по истеку сваког тромесечја

6) Судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта, штамбиљима „стари предмет“, „хитно-стари предмет“ и „нарочито хитно-стари предмет“, на следећи начин:

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко три године у левом горњем углу означава штамбиљем „стари предмет“;

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко пет година у левом горњем углу означава штамбиљем „хитно-стари предмет“;

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко 10 година у левом горњем углу означава штамбиљем „нарочито хитно-стари предмет“.

7) Сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма и то тако да ће првенствено приоритет имати најстарији предмети.

- 8) Како услед примене испровођења овог Програма не би дошло до смањења укупне ажурности у решавању предмета, судије су дужне да рочишта заказују сваког радног дана када за то имају обезбеђену судницу, а најмање три пута недељно и то са почетком од 08,00 до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова.
- 9) По потреби у току 2023.године председник суда ће са председницима одељења размотрити организовање послова тако да програмски предмети имају приоритет приликом израде нацрта одлуке.
- 10) Председник суда је овлашћен да изда писмену наредбу за заказивање програмског предмета.
- 11) Председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, анализе постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности о чему обавештавају председника суда.
- 12) У случају потребе председник суда може организовати рад доставне службе и ван радног времена, до 18,00 часова радног дана.
- 13) Свака три месеца председник суда на седници свих судија саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета за сваког судију понаособ.
- 14) Судије су дужне да на крају радног времена доставе у управу суда распоред заказаних рочиштаса посебном напоменом да ли је рочиште одржано, закључено као и разлоге неодржавања или одлагања рочишта.
- 15) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 16) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком-штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.
- 17) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- 18) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.
- 19) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
- 20) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на

спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

21) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2022. године

22) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда

**- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:**

1) Одржати успостављену координацију за установама које су од значаја за рад суда. Комуникација ће се одржавати континуирано, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

## V

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу реализације Програма за решавање старих предмета образује се Тим за решавање старих предмета. Руководилац Тима за решавање старих предмета је судија Невенка Смајић.

Чланови Тима за решавање старих предмета поред руководиоца Тима су и судије Љубица Петрић, Анка Трбић и Јела Мијатовић, уписничар Ружица Трумић.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, уписничара судске писарнице, судијског помоћника који је распоређен на рад у управи, са задатком надзора за праћење спровођења овог Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року.

## VI

Овај програм ступа на снагу одмах.



Са садржином Програма ће се упознати све судије и запослени и биће истакнут на веб сајту Основног суда у Шиду, [www.si.os.sud.rs](http://www.si.os.sud.rs).



1. Blue plan
2. Baccant' Baccant
3. Baccant' Baccant
4. Baccant' Baccant
5. Baccant' Baccant
6. Baccant' Baccant
7. Baccant' Baccant
8. Baccant' Baccant
9. Baccant' Baccant
10. Baccant' Baccant
11. Baccant' Baccant
12. Baccant' Baccant
13. Baccant' Baccant
14. Baccant' Baccant
15. Baccant' Baccant
16. Baccant' Baccant
17. Baccant' Baccant
18. Baccant' Baccant
19. Baccant' Baccant
20. Baccant' Baccant
21. Baccant' Baccant
22. Baccant' Baccant
23. Baccant' Baccant
24. Baccant' Baccant
25. Baccant' Baccant
26. Baccant' Baccant
27. Baccant' Baccant
28. Baccant' Baccant
29. Baccant' Baccant